

福岡県スクールカウンセラー登録票の記載要項

一般社団法人 福岡県スクールカウンセラー協会

- 「福岡県スクールカウンセラー登録票（以下、SC 登録票）」：Excel 版（パソコン入力可）、PDF 版（手書き）のいずれかをダウンロードし、必要事項を記入する。
- 「原本」：表面・裏面を両面印刷で 1 枚にして提出する。表面には必要事項を記入し、裏面には取得されている SC 選考に係る資格（公認心理師、臨床心理士など）のいずれか一つの証明書をコピーし、添付する。（臨床心理士の場合は、「添付・新規合格・紛失・資格更新中」のいずれかに☑を入れ、添付できなかった方は、資格証明書が届き次第、コピーを速やかに本協会事務局まで送付する）また、今年度を含む過年度に受講した福岡県スクールカウンセラー協会（以下、SC 協会）が開催する研修会以外の研修会等について申告できるものがあれば、下部の表に記入する。
- 「年度」：SC 登録票の表題部分にある年度欄に、登録する（登録時点では次年度）数字を記入する。
- 「氏名」：SC 登録を希望する当該年度において、仕事上使用したい名前（通称）を記入する。また、通称が戸籍上の姓と相違している場合、（ ）内に戸籍上の姓を記入する。なお、氏名欄に書かれたものが、所属先に送付する名簿になる。仕事上どの程度希望するのか（例 教育委員会の書類は戸籍上の姓で、学校内での呼称のみ通称を希望等）、また、郵便等の宛名などの詳細もあれば、「その他（具体的に）」に記入する。
- 「性別」「通勤手段」：該当部分に☑を入れる。
- 「年齢」：当該年度（4 月 1 日付）で記入する。
- 「SC 選考に係る資格要件」：取得している資格ついて、必要事項を記入する。
- 「自宅」「所属」：必要事項を記入する。
- 「通算経験年数」：SC 経験の総年数を記入し、今まで SC として勤務してきた年数（「福岡県内 SC、福岡県以外 SC」「小学校、中学校、高校、特別支援学校、その他」について）をそれぞれ記入する。
- 「独自予算配置 SC による勤務」：「本年度勤務」「以前経験あり」「未経験」のいずれかに☑を入れる。
- 「本年度の勤務校」：本年度勤務している学校について、「独自予算配置 SC による勤務」と「会計年度任用 SC・直接契約雇用 SC 等」に分けて記入する。「学校・自治体名」「年目」「時間/日」「回/年」を記入し、自治体や教育委員会での勤務の場合は、表の下部に記入する。勤務校数が多数で枠が不足した場合は、「その他（具体的に）」に、【本年度の勤務校（追記）】と記し、残りの勤務校等必要な項目を記入する。
- 「他分野の臨床経験」：学校臨床以外の臨床経験を記入する（例 ○○クリニック（常勤 R5.4～R7.3）等）。
- 「その他(具体的に)」：病気や出産等の理由で臨床経験に空白期間がある場合は、その期間等について記入する。また、上記各項目の枠内に記入できなかったり、項目内容に当てはまらないような事項等についても、詳細を記入する。
- 「希望する校種」：配置を希望する校種に☑を入れ、希望する順に番号（1, 2, 3,・・・）を記入する。
- 「SC 協会推薦として勤務可能な時間数」：「年間の総時間数」「週当たりの勤務可能日数」を記入し、可能な勤務時間帯を「終日（午前午後）」「半日（午前）」「半日（午後）」から選び、☑を入れる。「勤務可能な曜日、時間等に関しての特記事項」があれば、詳しく記入する。
- 「勤務可能な地域」：勤務を希望する地域に☑を入れ、「希望順」には☑を入れた地域において希望する順に番号(1, 2, 3,・・・)を記入する。
- 「推薦配置に関する特記事項」：その他、SC に携わるにあたって、特殊事情や特に配慮を要望することがあれば、具体的に記入する。

* 2 ページ目の留意事項もよく読み、登録票の記入をお願いいたします。

留意事項

1. SC 登録票と個人情報

SC 登録票は、当該年度における SC 協会の SC 資源台帳になります。特に電話等は、推薦・派遣に関して SC 協会からの相談や連絡に用いるものですので、各項目は正確に記入して下さい。SC 登録票に記入して頂いた個人情報は、SC 協会にて厳重に管理され、SC 推薦や SC 協会運営に必要な範囲内で利用致します。

2. SC 登録票の提出（提出物、提出先、提出期限）と有効期限

提出先の SC 協会事務局あてに、作成した SC 登録票の原本を、封筒表面に朱書きで「SC 登録票在中」と記し、2 月 10 日（消印有効）までに、特定記録郵便にて郵送してください。なお、SC 登録票は 1 年間有効で、提出期限を過ぎて提出した場合でも、4 月 1 日より推薦される可能性があります。また年度当初に配置されなかった場合でも、年度途中で欠員が出た場合や新規枠が発生した場合には、推薦をさせていただくことがあります。

3. SC 推薦に係る原則(申し合わせ)

SC 協会では、推薦・派遣(配置)する SC について、職能団体としての責任と会員への公平性を期すため、「独自予算配置スクールカウンセラーの次年度推薦要件」に即し、SC の選考・推薦手続きを行っています。

4. 一般社団法人福岡県スクールカウンセラー協会入会

令和 8 年度、SC 協会の推薦で勤務される方は全員、SC 協会に入会していただく必要があります。また、推薦で勤務する責務として、資質向上・維持のための自己研鑽の努力が課せられます。なお、SC 協会入会には、手続きと入会金（※）と所定の年会費等の納入が必要です。

※ 一社）福岡県臨床心理士会、または 一社）福岡県公認心理師会の会員であれば、令和 9 年度までは入会金は無料

5. 所属長への派遣依頼状

病院等の常勤職員にあって SC を希望される方で、所属長への派遣依頼状が必要な場合には、fpsca.secretariat@gmail.com までご連絡下さい。手続についてご案内致します。

6. SC に関する問い合わせ

SC 協会事務局の職員は常駐ではありませんので、問合せには mail 利用をお願いします。また、「SC 登録票」を提出した後に、記載内容に変更が生じた場合や、登録を辞退する事情が生じた場合には、勤務を希望した地域（福岡、北九州、筑豊、筑後）を明記の上で、速やかに事務局まで mail にてご連絡をお願いします。

「福岡県スクールカウンセラー登録票」提出先(2 月 10 日消印有効・特定記録郵便)
スクールカウンセラーに関する問い合わせ先

〒810-0042 福岡市中央区赤坂 3 丁目 9-34
一般社団法人 福岡県スクールカウンセラー協会 事務局

メールアドレス: fpsca.secretariat@gmail.com